

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SS16 - 051

Vilnius, du tūkstančiai šešioliktųjų metų rugsėjo mėnesio 01 diena

UAB „CHARLOT LT“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 300048560, kurios registruota buveinė yra Panerių g.26, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas Šiaulių filialo vadovo Alvido Daukšo, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – „Pardavėjas“), ir **Šiaulių lopšelis - darželis „Sigutė“**, 190525130 juridinio asmens kodas, kurios registruota buveinė yra Basanavičiaus g. 92, Šiauliai Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Renatos Jonaitienės (toliau – „Pirkėjas“),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau – „Sutartis“.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram kanceliariinių, buitinių ir biuro įrangos prekių (toliau – „Prekės“) kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti.
- 1.2. Prekių kiekis suderinamas kiekvieno užsakymo metu ir nurodomas Prekių tiekimo dokumentuose.
- 1.3. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateikiamus (pa)reikalavimus parduoti Pirkėjui prekes (toliau – „Prekės“) pagal kainas ir asortimentą, nurodytus šios sutarties Priede Nr. 1 ar skelbiamus Pardavėjo interneto svetainėje, kurios adresas: [www.charlot.lt], taikant parduodamoms Prekėms nuolaidą, numatytą Sutarties Priede Nr. 1 bei kiekvienu atveju nustatytas Užsakyme, suteikiant nustatyto limito ribose nupirktų prekių apmokėjimo atidėjimą. Pirkėjo pageidavimu Pardavėjas raštu pateikia Pirkėjui parduodamų Prekių sąrašą (joje nurodomi asortimentas ir kainos).

2. Reikalavimai Prekėms

- 2.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus, o jeigu tokių standartų nėra – įprastus reikalavimus, keliamus Prekių pardavimui mažmeninėje prekyboje. Specialūs Prekių kokybės reikalavimai ar Prekių naudojimo sąlygos gali būti numatomi Sutarties prieduose.
- 2.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės jų perdavimo momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų ir atitiks kitas Sutarties sąlygas.
- 2.3. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiomis trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.




3. Prekių tiekimo dokumentai

- 3.1. Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių gabenimą, perdavimą, grąžinimą (toliau – „Apskaitos dokumentai“), privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei jau priėmus Prekes išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, Pirkėjas informuoja apie tai Pardavėją. Šiuo atveju Pardavėjas privalo pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąjį anuliuoti.
- 3.2. Apskaitos dokumente nurodoma tik galutinė Prekių kaina.
- 3.3. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti visus kitus būtinus dokumentus.

4. Prekių tiekimo principai

- 4.1. Pirkėjas momentinio ryšio priemonėmis (telefonu, faksu, elektroniniu paštu, elektroninėje parduotuvėje) pateikia Pardavėjui užsakymą (toliau – „Pirkimo užsakymas“). Pirkimo užsakyme Pirkėjas nurodo jo pateikimo laiką, užsakomų Prekių asortimentą ir kiekį.
- 4.2. Priimtą Pirkimo užsakymą Pardavėjas turi įvykdyti jame nurodytomis ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis. Užsakymas su katalogo prekėmis pristatomas per 24 valandas nuo užsakymo pateikimo momento. Ne kataloginių prekių pristatymas derinamas atskiru susitarimu.
- 4.3. Pardavėjas įsipareigoja nemokamai atvežti Pirkėjui Prekes Lietuvos teritorijoje, jeigu užsakymo (PVM sąskaitos-faktūros) suma yra didesnė arba lygi 48 (keturiasdešimt aštuoni) eurai be PVM. Jeigu užsakymo (PVM sąskaitos-faktūros) suma yra mažesnė negu 48 (keturiasdešimt aštuoni) eurai, Pirkėjui yra priskaičiuojamas 6 (šešių) eurų su PVM pristatymo mokestis.
- 4.4. Tiekiamos Prekės turi būti tinkamai įpakautos ir paženklintos.
- 4.5. Pirkėjas Prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina Prekių asortimento atitikimą Pirkimo užsakymo – Prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu Apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių, jeigu jos neatitinka Pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.
- 4.6. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo momento.
- 4.7. Priimdamas Prekes Pirkėjas turi patikrinti Prekių kokybę ir atitikimą Sutarties reikalavimams ir pranešti apie nustatytus trūkumus Pardavėjui ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas po prekių priėmimo.

5. Atsiskaitymai ir mokėjimai

- 5.1. Pirkėjas apmoka už Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitos-faktūros išrašymo data laikoma Prekių pirkimo-pardavimo data.
- 5.2. Pirkėjas apmoka už Prekes grynaisiais pinigais ar banko pavedimu, pervesdamas visą Prekių kainą (ar jos dalį) į Pardavėjo nurodytą sąskaitą banke. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į Pardavėjo sąskaitą banke ar į kasą dieną.
- 5.3. Pirkėjui leidžiama turėti neapmokėtų Prekių, kurių apmokėjimo terminas nėra pasibaigęs, už maksimalią 200 (dviejų šimtų) eurų sumą (toliau – „Kredito limitas“). Pirkėjui viršijus šiame punkte nustatytą Kredito limitą, Pardavėjas gali sustabdyti bet koki tolesnį Prekių tiekimą Pirkėjui tol, kol Pirkėjas pilnai neatsiskaitys su Pardavėju. Pardavėjas turi teisę vienašališkai pakeisti Pirkėjui taikomą Kredito limitą, jei Pirkėjas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atsiskaityti su Pardavėju.
- 5.4. Atsiskaitydamas už Prekes, Pirkėjas privalo mokestiniame pavedime nurodyti PVM sąskaitos-faktūros, pagal kurią mokami pinigai, seriją bei numerį.



- 5.5. Nuosavybės teisę į Pardavėjo perduotas Pirkėjui Prekes Pirkėjas įgyja tik visiškai atsiskaitęs su Pardavėju.
- 5.6. Pateikęs užsakymą Prekėms, kurioms yra reikalingas specialus užsakymas, Pirkėjas iš anksto įmoka Pardavėjo nurodytą užsakytų Prekių kainą arba jos dalį, remiantis Pardavėjo išrašyta sąskaita išankstiniam apmokėjimui.
- 5.7. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Šalys neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties be kitos Šalies sutikimo.
- 6.2. Šalies nepasinaudojimas Sutartyje numatytomis teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies nedraudžia ir toliau jomis naudotis.
- 6.3. Sutartis ir jos priedai yra komercinė paslaptis. Sutarties turinys negali būti atskleistas tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

7. Atsakomybė

- 7.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais mokėjimo atidėjimo terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, terminas 0,05% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Jei Pirkėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas pažeidžia mokėjimo terminus (nepriklausomai nuo to, kokia dalis kainos už Prekes yra sumokėta), tai Pardavėjas turi teisę atsiimti perduotas Prekes. Pirkėjas privalo grąžinti Pardavėjui Prekes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, nuo Pardavėjo raštiško pareikalavimo momento ir atlyginti visus Pardavėjo patirtus nuostolius.
- 7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 7.5. Pardavėjas turi teisę Pirkėjo įsiskolinimų Pardavėjui susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis. Pirkėjas įsipareigoja padengti visas Pardavėjo ir (ar) trečiųjų asmenų išlaidas, susijusias su Pirkėjo įsiskolinimų Pardavėjui išieškojimu, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo pareikalavimo dienos.

8. Nenugalima jėga

- 8.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo nedelsiant raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Šalies padengti nuostolius.



9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Šalys susitaria, kad:

- 9.1.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu ar adresais, nurodytais Sutartyje.
- 9.1.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 9.1.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių.
- 9.1.4. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 9.1.5. Visi su Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Šios Sutarties sąlygos nustatytos abipusių derybų būdu ir nelaikytinos standartinėmis. Šalys susitaria, kad Sutarties nuostatų neaiškumo atveju nuostatos, dėl kurių iškilo ginčas, negali būti aiškinamos kurios nors vienos iš Sutarties Šalių nenaudai. Šioje Sutartyje straipsnių pavadinimai vartojami tik patogumo sumetimais ir jie negali turėti įtakos šios Sutarties aiškinimui.

9.3. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki 2017 m. rugsėjo 01 d. Sutarties galiojimas automatiškai pratęsiamas kitiems kalendoriniams metams, jei nei viena Šalis iki Sutarties galiojimo pabaigos nepranešė kitai Šaliai apie ketinimą nutraukti Sutartį.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo raštu informuojant kitą Sutarties Šalį. Tokiu atveju Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

9.5. Prieš nutraukdamos Sutartį Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalys įsipareigoja padengti visas kitos šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu. Šalys taip pat susitaria, kad esant mokėjimo terminų pažeidimui, iš kaltosios Šalies sumokėtų sumų pirmiausia atskaitomos netesybų bei nuostolių sumos. Jei Šalis neįvykdo įsipareigojimų iki sutarties nutraukimo, tai privalo atlyginti nuostolius.

9.6. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

9.8. Priedai:

Priedas Nr. 1 – Prekių kainoraštis.

4

2016 - 09 - 01 d. sutarties tarp UAB „CHARLOT LT“, (įm. kodas 300048560) ir

Šiaulių lopšelis - darželis „Sigutė“ (įm. kodas 190525130),

Kataloginėms prekėms taikomos nuolaidos :

30 % - popieriui, popieriaus gaminiams, vokams, rašymo ir braižymo priemonėms, raštinės ir darbo stalo reikmenims, dokumentų laikymo priemonėms bei konferencijų įrangai;

15 % - buities ir maisto prekėms, biuro baldams bei įrangai, kompiuterių priedams bei eksploatacinėms medžiagoms.

Šalys Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

10. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

PARDAVĖJAS

UAB „CHARLOT“
Kodas 300048560
PVM mokėtojo kodas LT100001317517
Panerių g.26, Vilnius
Tel. 8 (5) 260 1155, faks. 8 (5) 260 1213
El.p. info@charlot.lt
A/s Nr. LT60 7300 0100 8627 1164
AB Swedbank
Banko kodas 73000



Šiaulių filialo vadovas
Alvidas Daukšas



A.V.

PIRKĖJAS

Šiaulių lopšelis - darželis „Sigutė“
Kodas 190525130
Basanavičiaus g. 92, Šiauliai
Mob. +370 673 84434
El. P. sigute.darzelis@splius.lt



Direktorė Renata Jonaitienė



A.V.

Sutartį p. aruošė : Vadybininkė Džiuljeta Aleinikova

Mob. : 8 620 72557



Juridinių asmenų registras. Įm. kodas: 300048560, PVM mokėtojo kodas: LT100001317517,
Panerių g. 26 LT-03209 Vilnius Tel. +370 5 2601155, Faks. +370 5 2601213, info@charlot.lt,
A/s LT60 7300 0100 8627 1164, AB Swedbank, banko kodas 73000

PASIULYMAS
2016.09.01
DĖL KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO

Siūlome šias prekes:

Kodas	Prekės pavadinimas	Mato Vnt.	Kaina be PVM	Kaina su PVM
AN109157	Biuro popierius Image Volume A4, 80 g, 500 lapų. Geros kokybės universalus popierius, spalvotam ir nespaltvotam spausdinimui lazeriniais, rašaliniiais spausdintuvais, kopijavimo aparatams, didelių tiražų spausdinimui, tinka archyvvavimui	Pak	1.99	2.4079
NA006102	Biuro popierius NAVIGATOR A4, 80 g/m2, 500 lapų. Itin aukštos kokybės biuro popierius tinka kopijavimo ir fakso aparatams, rašaliniams bei lazeriniams spalvotiems ir nespaltvotiems spausdintuvams, išskirtinis baltumas ir storis užtikrina nepriekaištingą rezultatą spausdinant tiek ant vienos, tiek ant abiejų pusių, eukalipto celiuliozė suteikia popieriui tvirtumo, o jo paviršiui - ypatingo lygumo	Pak	2.99	3.6179

30 % - popieriui, popieriaus gaminiams, vokams, rašymo ir braižymo priemonėms, raštinės ir darbo stalo reikmenims, dokumentų laikymo priemonėms bei konferencijų įrangai;

15% - buities ir maisto prekėms, biuro baldams bei įrangai, kompiuterių priedams bei eksploatacinėms medžiagoms.

1. Prekių pristatymas nemokamas perkant už 60 eurų.

2. Prekių asortimento pasirinkimo galimybės:

- Išsirinkti iš katalogo ; (šiuo metu ruošiamas naujas)
- Internetiniuose puslapiuose: www.charlot.lt
- Išsirinkti parduotuvėse **Vilniaus g. 251**; Šiauliai ; **PC Saulės miestas**, **PC Akropolis (Sidabrinis medis)**

3. Apmokėjimo sąlygos: Apmokėjimui suteikiamas 30 kalendorinių dienų atidėjimas.

4. Garantinės sąlygos: Visos užsakovui siūlomos prekės yra kokybiškos, atitinka visus tai prekių grupei keliamus reikalavimus. Jei užsakovo netenkina prekės kokybė, tiekėjas įsipareigoja pakeisti nauja, kokybiška.

5. Prekių užsisakinėjimo galimybės:

- Telefonu 8-41-59 61 66 ; 8 620 72557
- Faksu 8-41-59 61 62 ;

UAB „Charlot LT“

Vadybininkė

Džiuljeta Aleinikova