



**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DVI LAPĖS”
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DVI LAPĖS”
2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr. V- (1.3. E)
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904), Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Šiaulių lopšelio-darželio „Dvi lapės“ direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Šiaulių miesto mero 2024 m. liepos 12 d. potvarkiu Nr. MP-139 „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 14.4 punktu, atsižvelgdama į Šiaulių lopšelio-darželio tarybos 2026 m. sausio 27 d. protokolinį nutarimą Nr. VDT-1,

t v i r t i n u Šiaulių lopšelio-darželio „Dvi lapės” 2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą (pridedamas).

Direktore

Eglė Ivanauskaitė - Rimšė

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DVI LAPĖS“ 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Dvi lapės“ 2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais ir jos nuostatomis, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus valdymą, tarnybą ir pirkimus.

2. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Planas skirtas korupcijos prevencijai Šiaulių lopšelyje-darželyje „Dvi lapės“ (toliau – Lopšelis-darželis).

4. Plano strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir kultūros formavimas.

5. Planas parengtas vienu metų laikotarpiui, su galimybe koreguoti priemones, atsižvelgiant į pasikeitusią situaciją ar identifikuotas rizikas.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Lopšelio-darželio veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo analizės principais, įvertinant:

6.1. vidines grėsmes ir silpnybes (pvz., sprendimų priėmimo skaidrumo trūkumas, darbuotojų kompetencijos trūkumas antikorupciniais klausimais);

6.2. išorines galimybes ir rizikas (pvz., viešųjų pirkimų procesų, visuomenės pasitikėjimo lygio pokyčius).

7. Analizės rezultatai naudojami planuojant priemones, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir užtikrinti veiklos skaidrumą.

III SKYRIUS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Plano tikslai:

8.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

8.2. užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Lopšelyje-darželyje ir darbuotojų piktnaudžiavimui tarnybine padėtimi savanaudiškais tikslais;

8.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Lopšelio-darželio veiklą bei racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą.

9. Plano uždaviniai:

9.1. užtikrinti Plano priemonių efektyvų įgyvendinimą;

9.2. užtikrinti sprendimų priėmimo procesų skaidrumą, atvirumą ir prieinamumą bendruomenei;

9.3. skatinti antikorupcinio švietimo ir kultūros sklaidą;

9.4. užtikrinti viešą informacijos apie korupcijos prevenciją skelbimą ir galimybes pranešti apie pažeidimus;

9.5. nustatyti atsakingus asmenis ir terminus kiekvienai plano priemonei.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

10. Korupcijos prevencija Lopšelyje-darželyje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
- 10.1. teisėtumo – laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 10.2. visuotinio privalomumo – visi asmenys, susiję su Lopšeliu-darželiu, privalo vykdyti prevencijos priemones;
 - 10.3. sąveikos ir bendradarbiavimo – prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas veiksmus, keičiantis informacija ir teikiant tarpusavio pagalbą;
 - 10.4. skaidrumo ir atskaitomybės – sprendimų priėmimo procesai ir priemonių įgyvendinimas turi būti dokumentuojami ir viešinami.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

11. Pagrindinės priemonės:
- 11.1. informacijos teikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai apie asmenis, siekiančius ar einančius pareigas Lopšelyje-darželyje;
 - 11.2. darbuotojų mokymai ir informavimas korupcijos prevencijos klausimais;
 - 11.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas;
 - 11.4. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimas;
 - 11.5. Lopšelio-darželio bendruomenės įtraukimas, skatinant pranešti apie korupcinius pažeidimus;
 - 11.6. periodinis planų ir procedūrų atnaujinimas pagal rizikos analizę.

VI SKYRIUS SIEKIAMİ REZULTATAI

12. Siekiami rezultatai:
- 12.1. sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 12.2. padidėjęs nepakantumas korupcijai;
 - 12.3. pagerintas korupcijos prevencijos organizavimas;
 - 12.4. padidėjęs visuomenės pasitikėjimas Lopšeliu-darželiu.
13. Rezultatyvumas vertinamas pagal:
- 13.1. korupcijos atvejų mažėjimą;
 - 13.2. sumažėjusį skundų skaičių;
 - 13.3. įgyvendintų ir neįgyvendintų priemonių skaičių;
 - 13.4. priemonių įgyvendinimą nustatytais terminais;
 - 13.5. užfiksuotų darbuotojų korupcinio pobūdžio pažeidimų skaičių;
 - 13.6. gautų pranešimų apie galimus pažeidimus skaičių;
 - 13.7. antikorupcinių klausimų svarstymo posėdžių skaičių.

VII SKYRIUS PLANO ADMINISTRAVIMAS

14. Plano įgyvendinimui parengiamas Korupcijos rizikos mažinimo priemonių planas (toliau – Priemonių planas) (priedas), kuriame nustatomos priemonės, vykdymo terminai ir atsakingi vykdytojai. Planą tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.
15. Plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

16. Priemonės įgyvendina Lopšelio-darželio direktorius ir Priemonių plane nurodyti atsakingi darbuotojai.

17. Plano stebėseną, koordinavimą ir kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta korupcijos prevencijos grupė.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Bendruomenės nariai gali teikti pasiūlymus dėl Plano papildymo ar priemonių koregavimo.

19. Planas skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje www.darzelisdvilapes.lt.

20. Atsakingi asmenys už Plano įgyvendinimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Dvi lapės“
tarybos 2026 m. sausio 27 d.
protokolu Nr. LDT-1 (1.19)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių lopšelis-darželis Dvi lapės 190525130, Šiauliai, J. Basanavičiaus g. 92, LT-76176
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DVI LAPĖS“ 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-28 Nr. V-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Ivanauskaitė-Rimšė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	EGLĖ IVANAUSKAITĖ-RIMŠĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-28 14:53:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-28 14:53:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-20 15:04:59 – 2028-06-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-29 10:04:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-29 10:04:39 DBSIS